

INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Sonia Nicosi

 0184.272.215 ts.nicosi@bordighera.it; segreteriasindaco@bordighera.it

Sesso F | Data e luogo di nascita 10/01/1968 - Milano | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE*da gennaio 2022 ad oggi*

Istruttore direttivo dell'ufficio Segreteria Generale-Staff del Sindaco-Protocollo-Centralino-Messi con incarico di posizione organizzativa;

*da giugno 2021 a dicembre
2021*

Ufficio Staff del Sindaco con mansioni di istruttore (cerimoniale, corrispondenza Sindaco e Assessori, agenda, istruzione pratiche con città gemellate, missioni amministratori, segreteria);

*da dicembre 1993 a giugno
2021*

Istruttore Direttivo c/o Ufficio patrimonio con mansioni di responsabile dei procedimenti per le concessioni e locazioni di immobili, istruttorie per acquisti e vendite di immobili, pratiche di verifica interesse culturale di immobili oggetto di vendita, pratiche di usi civici, pagamento canoni di locazione e di concessione passivi, adempimenti relativi alle concessioni demaniali marittime assentite al Comune di Bordighera, edilizia residenziale pubblica, istruttorie relative, liquidazioni canoni e fatture di competenza, istruttoria pratiche per contributi di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati e liquidazione contributi, corrispondenza ed informazioni agli utenti);

*settore Ente pubblico – Comune di Bordighera**da maggio 1991 a novembre
1993*

Impiegata amministrativa c/o filiale italiana in Camporosso (IM) di holding francese con mansioni di responsabile contabilità, iva, fatturazione in valuta italiana ed estera, rapporti con i fornitori italiani ed esteri, liquidazione fatture in valuta italiana ed estera, rendiconti, rapporti con la capogruppo estera, inventario, rapporti con il personale;

*settore privato - TRANSNORD s.r.l. – attività di trasporto internazionale di alimentari;**da febbraio 1988 a maggio
1991*

Impiegata amministrativa in Ventimiglia (IM) con mansioni di responsabile contabilità acquisti, controllo acquisti, inventario, segreteria, pratiche doganali;

settore privato - OFFSHORER MARINE s.p.a. – impresa di costruzione imbarcazioni da diporto;

- breve esperienza di praticantato presso studio contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 1987 Diploma quinquennale presso l'Istituto Tecnico Commerciale di istruzione secondaria superiore "E.Fermi" di Ventimiglia (IM) con votazione di 58/60;
- anno 1991 Corso di lingua francese avanzato c/o Alliance Française del Principato di Monaco;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B2	B2	B1
francese	B1	B1	B2	B2	B1

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".