



COMUNE DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
ADOTTATA CON I POTERI DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 24 del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: SERVIZIO FINANZIARIO - TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ARTICOLO 9, COMMA 2°, LEGGE 3.08.2009, N.
102) - MISURE ORGANIZZATIVE.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **marzo** (21/03/2013) alle ore sedici e minuti trenta, nella solita sala delle adunanze, il Commissario Prefettizio Signor:

Cognome e Nome	Presente
1. Dott. D'Attilio Paolo	Si
	Totale Presenti: 1
	Totale Assenti: 0

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale la Dr.ssa Concetta Tortorici, Segretario Generale.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto del Prefetto di Imperia n. 1323 del 30.01.2013 con il quale il dott. Paolo D'Attilio, Vice Prefetto in servizio presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Genova, è stato nominato Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Bordighera fino alla tornata elettorale del 26 – 27 maggio 2013 per il rinnovo degli organi elettivi;

Premesso che l'articolo 9, comma 2, della legge 03.08.2009, n. 102 prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, adottino le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute ai fornitori e che ne sia data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica con conseguenti responsabilità disciplinare e amministrativa;

Rilevato che presso questo ente non si sono mai verificati ritardi nei pagamenti ai fornitori stante l'ammontare del fondo di cassa esistente, ma che gli attuali vincoli imposti dal patto di stabilità interno potrebbero creare rallentamenti nei tempi di pagamento futuri;

Rilevata, pertanto, l'urgenza di razionalizzare le misure organizzative inerenti la gestione dei pagamenti per evitare ritardi nei pagamenti dei fornitori alla luce soprattutto dei vincoli imposti dal rispetto del patto di stabilità ed in base alla proposta avanzata dal servizio economico – finanziario dell'ente;

Visto l'articolo 48 del t.u.e.l.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) di adottare le misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai fornitori – articolo 9 della legge 03.08.2009, n. 102 – secondo quanto disposto nell'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare le misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti sul sito internet dell'amministrazione comunale;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti gli uffici comunali.

Successivamente il Commissario Prefettizio;

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio

Il Segretario Generale

F.to Dr.ssa Concetta Tortorici

F.to Dott. Paolo D'Attilio _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Concetta Tortorici

Bordighera, lì 08/04/2013

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, lì _____

Il Segretario Generale
TORTORICI DOTT.SSA CONCETTA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21/03/2013

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione avvenuta mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Concetta Tortorici



COMUNE DI BORDIGHERA
Provincia di Imperia

(Allegato alla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 24 del 21/03/2013)

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (articolo 9 della legge 03 agosto 2009, n. 102).

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, si adottano le seguenti misure organizzative per l'assunzione di ogni impegno di spesa e la conseguente liquidazione:

- I responsabili dei servizi devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al servizio economico - finanziario e verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- I responsabili dei servizi all'atto dell'assunzione di impegno di spesa devono accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (articolo 9, comma 2, della legge 03.08.2009, n. 102).

Tale disposizione normativa si concretizza essenzialmente nell'accertamento del rispetto dei vincoli inerenti il patto di stabilità.

Nella difficoltà oggettiva di attestare a priori il rispetto di saldi finanziari il cui raggiungimento dipende dall'azione congiunta di accertamenti ed impegni di parte corrente - incassi e pagamenti di parte in conto capitale, dall'azione congiunta di tutti i servizi dell'ente, dall'azione congiunta di atti il cui verificarsi temporale non può essere sempre conosciuto a priori, i responsabili dei servizi dovranno attenersi ai seguenti **indirizzi operativi**:

- **Spese in conto capitale**: il provvedimento di impegno dovrà indicare il momento in cui la spesa sarà liquidata e il momento in cui l'eventuale finanziamento (contributi statali, regionali, oneri di urbanizzazione....) verrà incassato.
- **Spese correnti**: il servizio competente dovrà effettuare impegni di spesa specifici evitando l'assunzione di impegni generici e sovra stimati in quanto l'assunzione di ogni impegno pregiudica impegni futuri.

Cronoprogramma dei pagamenti:

Ogni dirigente dovrà redigere all'inizio di ogni trimestre un apposito piano finanziario dei pagamenti che tiene conto delle obbligazioni già assunte e da assumere nel periodo di riferimento.

Tale piano finanziario dovrà comunque essere aggiornato ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto al documento inizialmente redatto, con l'espressa indicazione della compensazione in termini di maggiori entrate o di minori spese.

La redazione del piano finanziario è condizione per l'ammissione al pagamento dei titoli di spesa (fatto esclusione delle spese fisse e ricorrenti quali a titolo esemplificativo gli stipendi, le utenze....)