



**COMUNE DI BORDIGHERA**  
Provincia di Imperia

DECRETO N. 4 del 26.8.2013

OGGETTO: Incarico dirigenziale del I Settore Amministrativo, Incarico dirigenziale ad interim del II settore economico-finanziario e del III settore tecnico. Nomina Vice Segretario.

**IL SINDACO**

Visto l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli articoli 14, 16, comma 2° e 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 25/01/2012, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che il Comune di Bordighera è organizzato in tre settori:

- I Settore Amministrativo
- II Settore Economico-Finanziario
- III Settore Tecnico;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- decreto sindacale n. 1 del 31.05.2013 con il quale sono stati conferiti al dott. Dario Sacchetti, Dirigente del I Settore Amministrativo, l'incarico di dirigente ad interim del III Settore Tecnico e le funzioni di vice segretario;
- decreto sindacale n. 5 del 10.07.2013 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Toni l'incarico di dirigente ad interim del II Settore Finanziario, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, dal 12.07.2013 al 31.12.2015;
- decreto sindacale n. 6 del 22.07.2013 con il quale è stato nominato il dott. Giuseppe Testa quale segretario comunale titolare dal 01.08.2013;

Ravvisata la necessità di definire l'assetto organizzativo dell'ente in termini di funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

**D E C R E T A**

1) Di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, con decorrenza dal 01.09.2013 e fino a nuovi provvedimenti derivanti dalla rivisitazione della organizzazione interna o a scadenze di contratto, i seguenti incarichi dirigenziali:

- I Settore Amministrativo: dott. Dario Sacchetti;
- II Settore Economico-Finanziario: ad interim dott.ssa Micaela Toni;
- III Settore Tecnico: ad interim segretario generale dott. Giuseppe Testa;

2) Di attribuire al dott. Dario Sacchetti le funzioni di Vice Segretario, al fine di garantire una miglior funzionalità e organizzazione dell'Ente, in particolare nei casi di assenza, vacanza e impedimento del Segretario Generale;

3) Di attribuire le seguenti retribuzione di posizione in godimento rapportate al periodo di effettivo svolgimento dell'interim dirigenziale:

-dirigente del settore amministrativo – dott. Dario Sacchetti e dirigente del settore finanziario – dott.ssa Micaela Toni: indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente;

- segretario generale – dott. Giuseppe Testa: maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione dei segretari comunali ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 e del successivo contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali del 22.12.2003, ferma restando l'applicazione dell'articolo 41, comma 5, del CCNL del 16.05.2001 (c.d. galleggiamento);

4) di disporre la sostituzione reciproca fra i dirigenti nella sottoscrizione di atti (comprensivi di ogni negozio giuridico) di propria competenza, in caso di assenza del dirigente tenuto all'adozione dell'atto, secondo il seguente articolato criterio:

- in caso di assenza del dirigente del settore amministrativo e/o del dirigente del settore finanziario firma in loro sostituzione il segretario generale (ex art. 97 decreto legislativo 18.08.2000, n. 267);

- in caso di assenza del dirigente del settore tecnico firma in sua sostituzione il dirigente del settore amministrativo quale vice segretario e, in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo, firma il dirigente del settore finanziario.

Ferma restando la facoltà dei dirigenti di delegare l'adozione di determinati atti al personale di categoria D nei limiti di cui ai vigenti regolamenti comunali, con particolare riguardo al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, al Regolamento Comunale per l'Acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori e al Regolamento sui Contratti in forma elettronica.

5) Di notificare il presente provvedimento agli interessati per accettazione.

6) Di demandare al servizio personale la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

Il presente provvedimento avrà efficacia immediata dall'accettazione degli interessati e sostituisce integralmente i precedenti provvedimenti in merito.

Il Sindaco  
Arch. Giacomo Pallaanca

Per accettazione:

Dott. Giuseppe Testa

Dott. Dario Sacchetti

Dott.ssa Micaela Toni

